



UNEVT

UNIVERSIDAD ESTATAL DEL VALLE DE TOLUCA

P210C3101040001L-01
Procedimiento de (Preinscripción)Inscripción

No y Fecha Rev.:
07/12/11/2020

Pág. 1/14

CONTENIDO

1. PROPOSITO.	2
2.0 ALCANCE.	2
3.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA.	2
4.0 RESPONSABILIDADES.	2
4.1 COORDINACIÓN DE CALIDAD (UIPPE)	2
4.2 DIRECCIÓN ACADÉMICA	2
5.0 PROCESO.	3
5.1 CONSIDERACIONES.	11
5.1.1 PREINSCRIPCIÓN.	11
5.1.2 REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN PARA PREINSCRIPCIÓN.	11
5.1.3 REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN.	11
5.1.4 CUESTIONARIO Y GUÍA PARA EXAMEN CENEVAL	12
5.1.5 CREDENCIAL PROVISIONAL	12
5.1.6 ASPIRANTES APLAZADOS.	12
5.1.7 LISTA DE ASPIRANTES.	12
5.1.8 EQUIVALENCIAS	12
5.2 RONDAS SUBSECUENTES DE EXAMEN DE INGRESO.	13
6.0 REGISTROS.	13
7.0 CONTROL DE CAMBIOS.	14

 UNEVT	UNIVERSIDAD ESTATAL DEL VALLE DE TOLUCA		
	P210C3101040001L-01 Procedimiento de (Preinscripción)Inscripción	No y Fecha Rev.: 07/12/11/2020	Pág. 2/14

1.0 PROPOSITO.

Tiene como objetivo definir y documentar las actividades necesarias para la inscripción al ciclo escolar en la Universidad Estatal del Valle de Toluca.

2.0 ALCANCE.

Se considera el alcance a los aspirantes a nuevo ingreso y por revalidación de materias a la Universidad Estatal del Valle de Toluca.

3.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA.

- **M210C3101000200S-01 Manual de Calidad**
- **NMX-CC-9000-IMNC-2015 / ISO 9000:2015 Sistemas de gestión de la calidad – Fundamentos y vocabulario.**

4.0 RESPONSABILIDADES.

4.1 Coordinación de calidad (UIPPE)

Verificar la correcta aplicación de este procedimiento.

4.2 Dirección Académica

Apegarse al presente procedimiento.



UNEVT

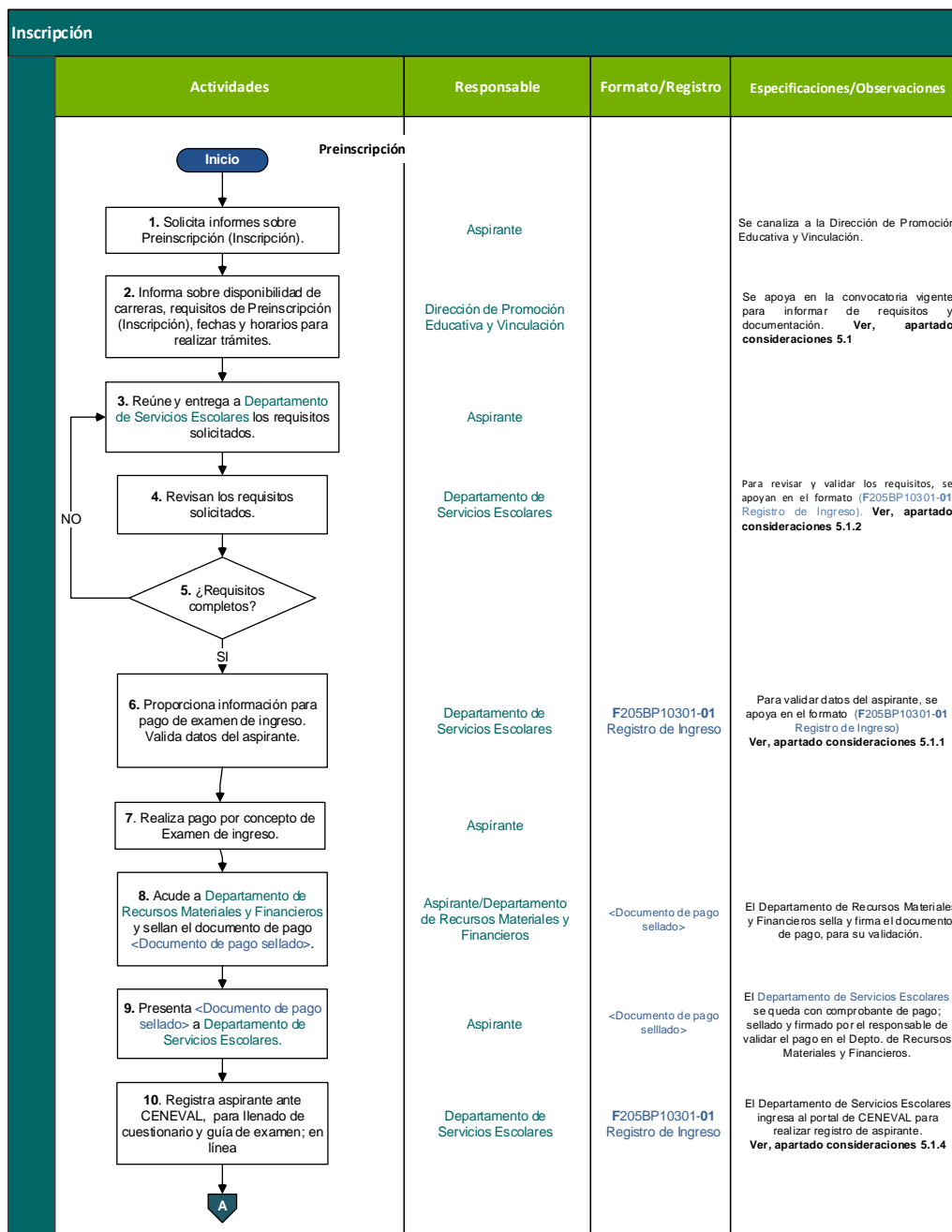
UNIVERSIDAD ESTATAL DEL VALLE DE TOLUCA

P210C3101040001L-01
Procedimiento de (Preinscripción)Inscripción

No y Fecha Rev.:
07/12/11/2020

Pág. 3/14

5.0 PROCESO





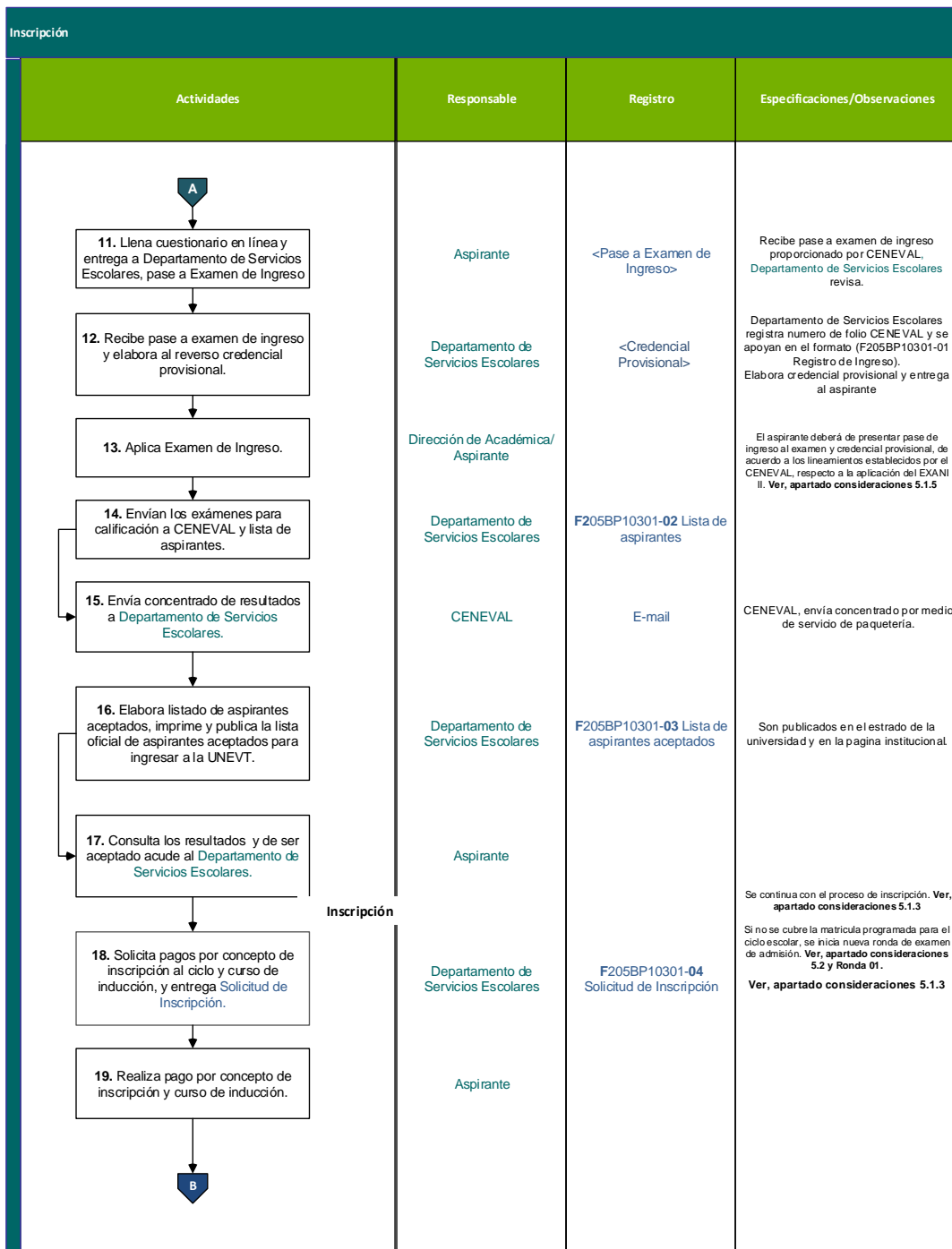
UNEVT

UNIVERSIDAD ESTATAL DEL VALLE DE TOLUCA

P210C3101040001L-01
Procedimiento de (Preinscripción)Inscripción

No y Fecha Rev.:
07/12/11/2020

Pág. 4/14





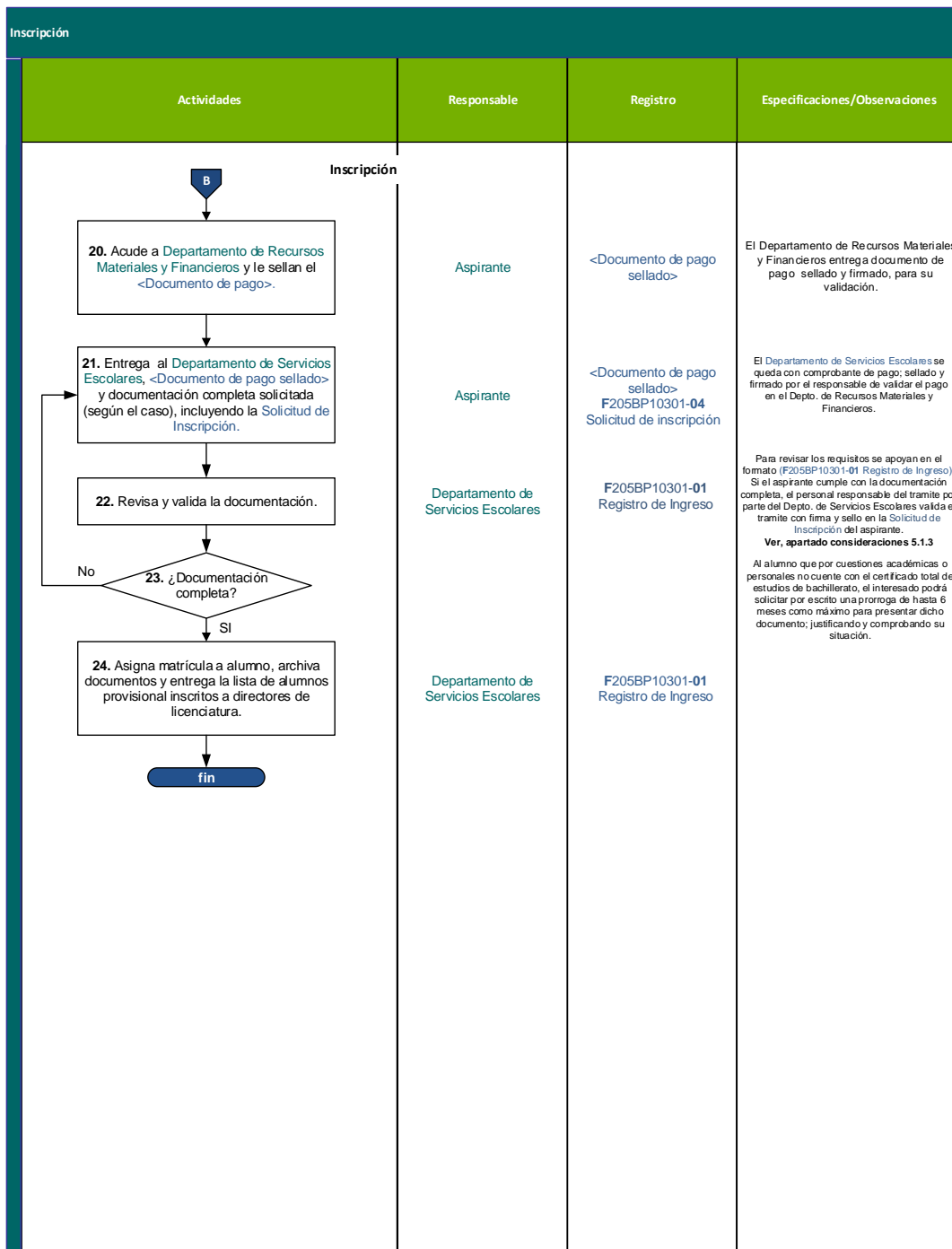
UNEVT

UNIVERSIDAD ESTATAL DEL VALLE DE TOLUCA

P210C3101040001L-01
Procedimiento de (Preinscripción)Inscripción

No y Fecha Rev.:
07/12/11/2020

Pág. 5/14





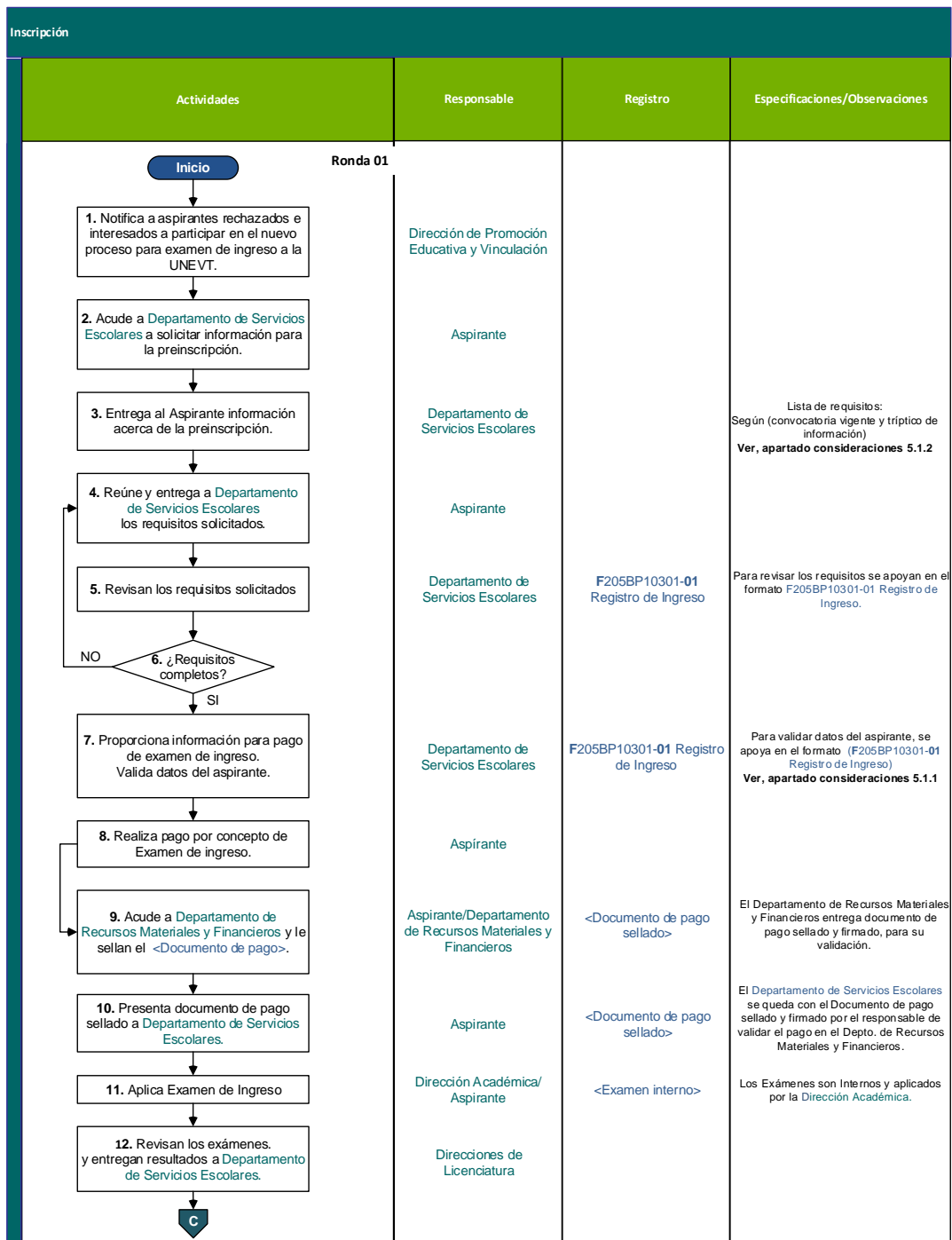
UNEVT

UNIVERSIDAD ESTATAL DEL VALLE DE TOLUCA

P210C3101040001L-01
Procedimiento de (Preinscripción)Inscripción

No y Fecha Rev.:
07/12/11/2020

Pág. 6/14





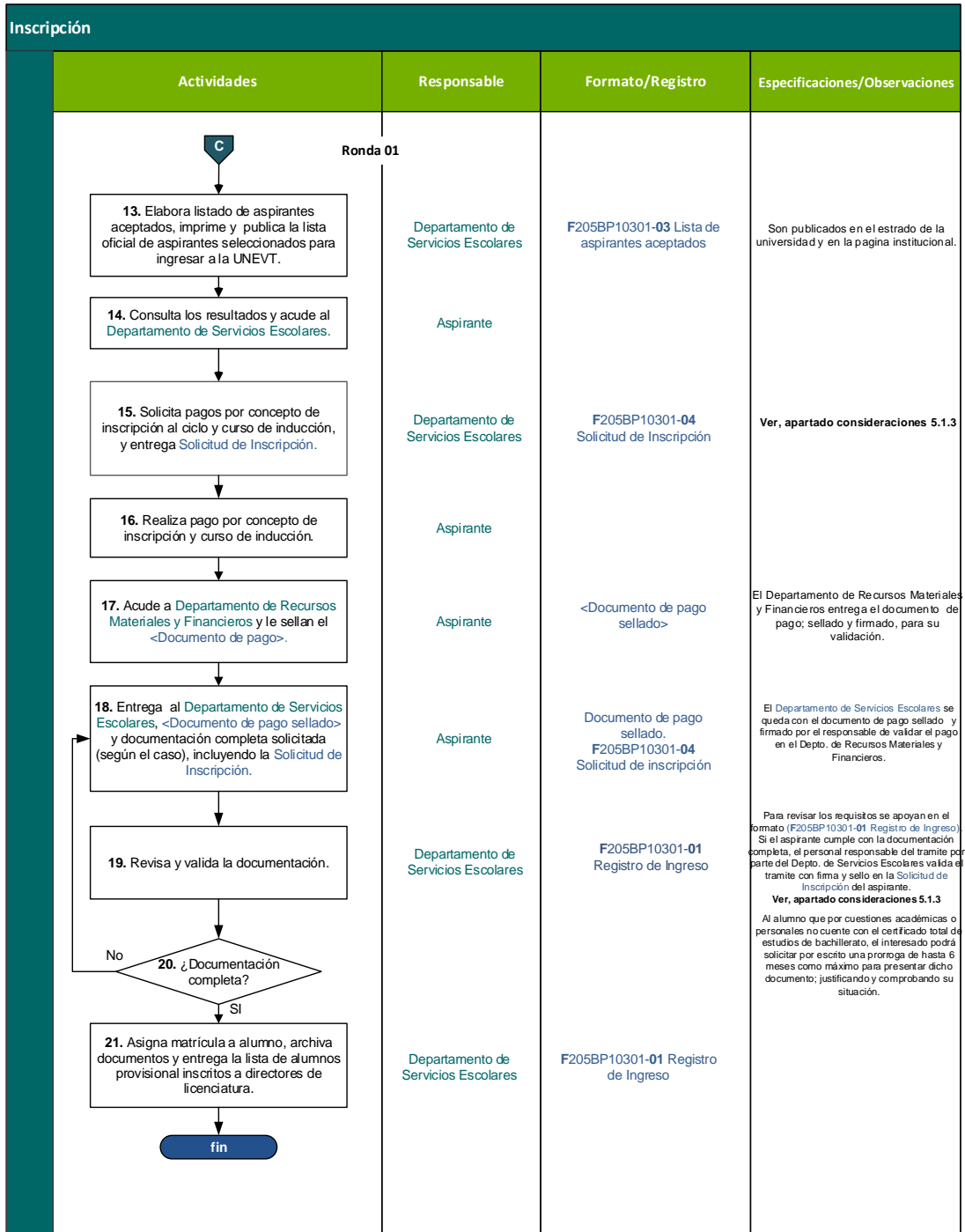
UNEVT

UNIVERSIDAD ESTATAL DEL VALLE DE TOLUCA

P210C3101040001L-01
Procedimiento de (Preinscripción)Inscripción

No y Fecha Rev.:
07/12/11/2020

Pág. 7/14





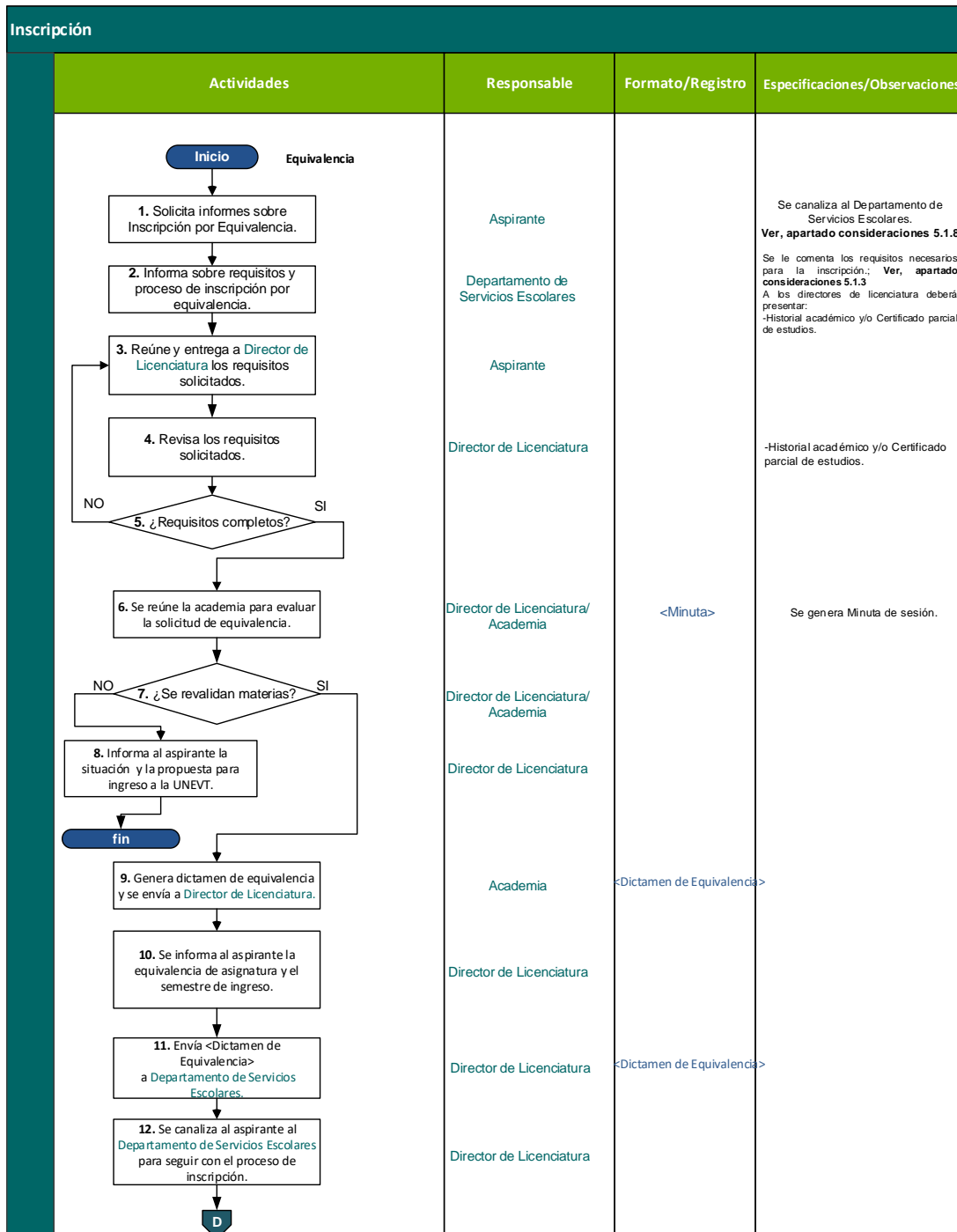
UNEVT

UNIVERSIDAD ESTATAL DEL VALLE DE TOLUCA

P210C3101040001L-01
Procedimiento de (Preinscripción)Inscripción

No y Fecha Rev.:
07/12/11/2020

Pág. 8/14





UNEVT

UNIVERSIDAD ESTATAL DEL VALLE DE TOLUCA

P210C3101040001L-01
Procedimiento de (Preinscripción)Inscripción

No y Fecha Rev.:
07/12/11/2020

Pág. 9/14

Inscripción

Actividades	Responsable	Formato/Registro	Especificaciones/ Observaciones
<p>D</p> <p>13. Acude a Departamento de Servicios Escolares a solicitar información para la inscripción.</p> <p>14. Solicita pagos por concepto de inscripción al ciclo, y entrega Solicitud de Inscripción.</p> <p>15. Realiza pago por concepto de inscripción.</p> <p>16. Acude a Departamento de Recursos Materiales y Financieros y le sellan el <Documento de pago></p> <p>17. Entrega al Departamento de Servicios Escolares, <Documento de pago sellado> y Documentación completa solicitada (según el caso), incluyendo la Solicitud de Inscripción.</p> <p>18. Revisa y verifica la documentación.</p> <p>19. ¿Documentación completa?</p> <p>20. Asigna matrícula al alumno, archiva documentos y entrega la lista de alumnos provisionales inscritos a Directores de Licenciatura</p> <p>fin</p>	<p>Aspirante</p> <p>Departamento de Servicios Escolares</p> <p>Aspirante</p> <p>Aspirante</p> <p>Aspirante</p> <p>Departamento de Servicios Escolares</p> <p>Departamento de Servicios Escolares</p>	<p>F205BP10301-04 Solicitud de inscripción</p> <p><Documento de pago sellado></p> <p>Documento de pago sellado. F205BP10301-04 Solicitud de inscripción</p> <p>F205BP10301-01 Registro de Ingreso</p>	<p>Ver, apartado consideraciones 5.1.3</p> <p>Se proporciona Tríptico con información de inscripción.</p> <p>El Departamento de Recursos Materiales y Financieros entrega el Documento de pago sellado y firmado, para su validación.</p> <p>El Departamento de Servicios Escolares se queda con el Documento de pago; sellado y firmado por el responsable de validar el pago en el Depto. de Recursos Materiales y Financieros.</p> <p>Para revisar los requisitos se apoyan en el formato (F205BP10301-01 Registro de Ingreso). Si el aspirante cumple con la documentación completa, el personal responsable del trámite por parte del Depto. de Servicios Escolares valida el trámite con firma y sello en la Solicitud de Inscripción del aspirante.</p> <p>Ver, apartado consideraciones 5.1.3</p>



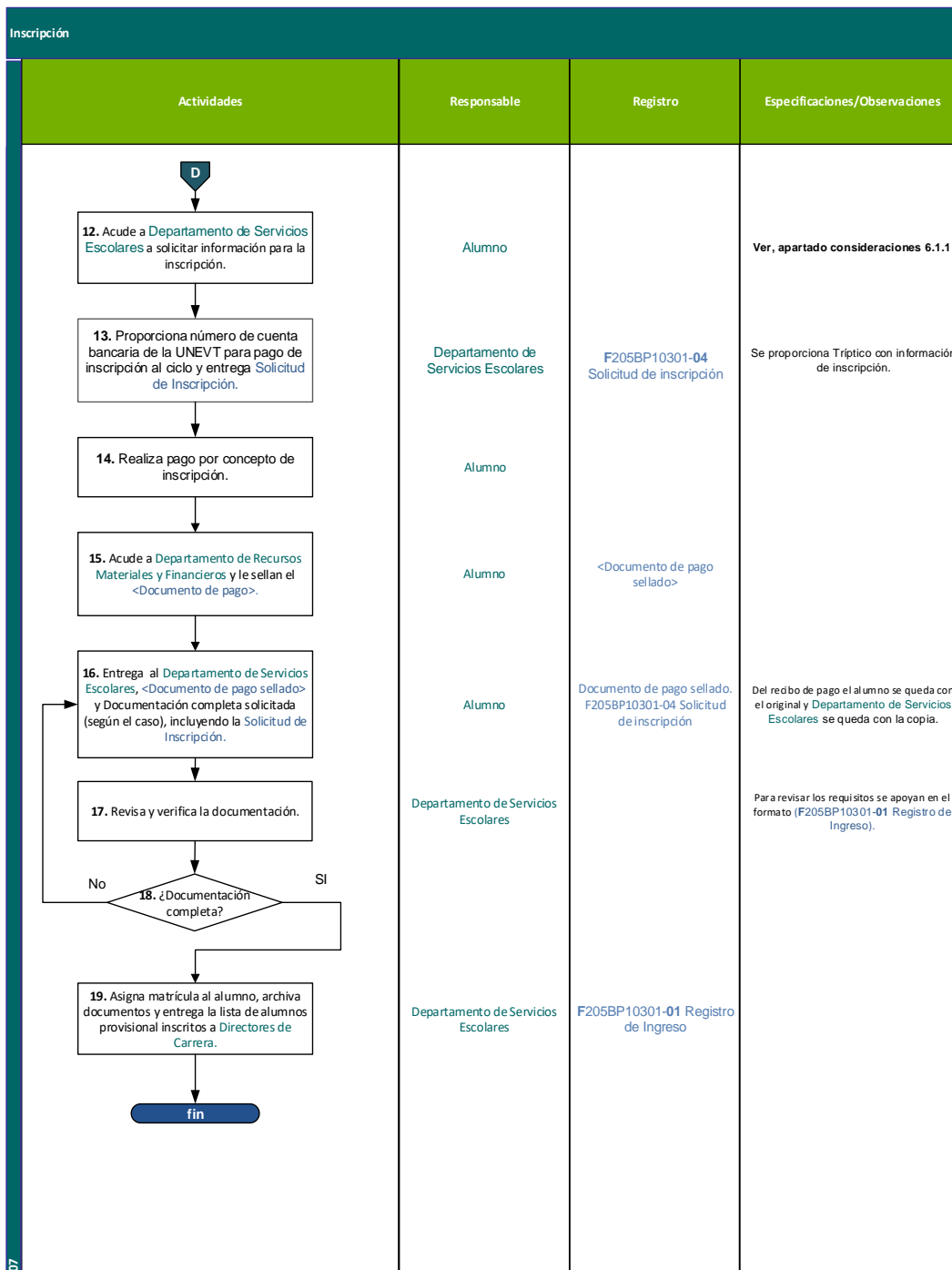
UNEVT

UNIVERSIDAD ESTATAL DEL VALLE DE TOLUCA

P210C3101040001L-01
Procedimiento de (Preinscripción)Inscripción

No y Fecha Rev.:
07/12/11/2020

Pág. 10/14



 UNEVT	UNIVERSIDAD ESTATAL DEL VALLE DE TOLUCA		
	P210C3101040001L-01 Procedimiento de (Preinscripción)Inscripción	No y Fecha Rev.: 07/12/11/2020	Pág. 11/14

5.1 Consideraciones.

5.1.1 Preinscripción.

El Departamento de Servicios Escolares a través del sistema de control escolar, proporciona un número de registro a los aspirantes para poder realizar el pago por derecho a examen; el aspirante se registra en línea mediante la direccione electrónica publicada en la convocatoria vigente.

5.1.2 Requisitos y Documentación para Preinscripción.

Original y Copia de:

- Certificado de bachillerato (legalizado), Constancia de estudios o Historial académico (con promedio general alcanzado hasta el último semestre).
- Acta de nacimiento (legible).
- Clave única de registro de población (CURP).
- 4 fotografías tamaño infantil en blanco y negro, recientes.
- Identificación oficial (INE, pasaporte, cartilla militar o constancia de identidad). Para menores de edad, presentar identificación vigente con fotografía y firma del interesado).
- Comprobante de domicilio reciente; no mayor a tres meses (Agua, luz, teléfono o expedido por el Municipio).
- Comprobante de pago por derecho a examen de ingreso.
- Comprobante de Pre-registro en Línea.

5.1.3 Requisitos y Documentación para Inscripción.

Requisitos.

- Estudios concluidos de nivel medio superior o estar cursando el último semestre del bachillerato.
- Identificación oficial INE (Para menores de edad, credencial vigente con fotografía y firma del interesado).
- Presentar examen de ingreso (CENEVAL o Interno).
- Obtener la Solicitud de Inscripción.

Documentación.

Original y Copia de:

- Certificado de bachillerato (legalizado), Constancia de estudios o Historial académico (con promedio general alcanzado hasta el último semestre). En caso de haber realizado sus estudios en el extranjero, presentar original del dictamen de revalidación de estudios, de los niveles de secundaria y bachillerato expedida por la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación de la Secretaría de Educación Pública, comprobante migratorio expedido por la Secretaría de Gobernación, pasaporte o carta de naturalización. (todos los documentos deberán de estar legalizados y apostillados)
- Certificado de Secundaria.



- Certificado médico emitido por alguna institución pública; con antigüedad no mayor a un mes (IMSS, ISSSTE, ISSEMyM, Cruz Roja, ISEM o DIF).
- 2 fotografías tamaño infantil en blanco y negro, recientes.
- Comprobante de pago de Inscripción a la licenciatura.
- Comprobante de pago por curso de inducción a la licenciatura.
- Solicitud de Inscripción.

5.1.4 Cuestionario y guía para examen CENEVAL

El Departamento de Servicios Escolares entrega una dirección electrónica para que, el aspirante realice un cuestionario, imprima su pase al examen de ingreso y consulte la guía de estudio para examen; proporcionado por CENEVAL. Se registra folio <CENEVAL> en formato **F210C3101040001L-01 Registro de Ingreso**, por aspirante.

El aspirante entregará en ventanilla una copia del Pase de ingreso al examen CENEVAL, con firma y la siguiente leyenda: ***“Entendí instrucciones y recibí credencial provisional”***

5.1.5 Credencial Provisional

Se elabora credencial provisional con foto del interesado y se valida con sello del Departamento de Servicios Escolares, la credencial provisional es una identificación oficial, personal e intransferible que acredita únicamente la condición de sustentante, al proceso de selección y de ser el caso, el acceso al curso de inducción de la licenciatura elegida, en la Universidad Estatal del Valle de Toluca.

5.1.6 Aspirantes Aplazados

Los aspirantes aplazados por otras instituciones de acuerdo a los convenios vigentes con instituciones de educación superior, no realizan examen de admisión y automáticamente pueden acudir a efectuar su proceso de inscripción.

Nota: Deberá de entregar original del documento comprobatorio que indique su situación de aplazado y todos los documentos solicitados en el proceso de preinscripción e inscripción.

5.1.7 Registro de Sustentantes

Las listas de aspirantes generadas durante la aplicación de exámenes, son escaneadas y conservadas por el Departamento de Servicios Escolares, las originales son enviadas a CENEVAL.

5.1.8 Equivalencias

Para el proceso de ingreso por equivalencias, el aspirante deberá presentarse a solicitar informes con al menos dos meses de anticipación al periodo de reinscripción.

Los Aspirantes de ingreso a la Universidad Estatal del Valle de Toluca que puedan entrar por equivalencia de materias, pueden solicitar la información necesaria durante el ciclo escolar al Departamento de Servicios Escolares que proporcionará las fechas en los que se deberá presentar

 UNEVT	UNIVERSIDAD ESTATAL DEL VALLE DE TOLUCA		
	P210C3101040001L-01 Procedimiento de (Preinscripción)Inscripción	No y Fecha Rev.: 07/12/11/2020	Pág. 13/14

con Historial académico y/o Certificado parcial de estudios, para iniciar el proceso de revisión y valoración de su caso.

Si después de la revisión de su caso, se considera que no cumple con las condiciones para entrar por equivalencia de materias, se le ofrecerán otras opciones de ingreso.

5.2 Rondas subsecuentes de examen de ingreso.

La Universidad Estatal del Valle de Toluca para cubrir la matrícula realizará rondas de exámenes de ingreso, considerando la matrícula y el tiempo de inicio al ciclo escolar. (El examen es generado de manera interna)

En las rondas subsecuentes no se consideran las actividades relacionadas con el CENEVAL, ya que son procesos internos.

6.0 REGISTROS.

- **F210C3101040001L-01 Registro de Ingreso.**
- **F210C3101040001L-02 Registro de Sustentantes.**
- **F210C3101040001L-03 Lista de Aspirantes Aceptados.**
- **F210C3101040001L-04 Solicitud de Inscripción.**

 UNEVT	UNIVERSIDAD ESTATAL DEL VALLE DE TOLUCA		
	P210C3101040001L-01 Procedimiento de (Preinscripción)Inscripción	No y Fecha Rev.: 07/12/11/2020	Pág. 14/14

7.0 CONTROL DE CAMBIOS

Rev. anterior	Descripción del cambio	Rev. actual	Fecha del cambio
-	Emisión del Documento	0	28/10/2013
0	Modificación apartado 6.1.1 Requisitos y Documentación para Inscripción.	1	25/02/2014
1	Modificación en la pág. 1 en el apartado de representante de dirección	2	11/12/2015
2	Modificaciones del Procedimiento conforme a la Norma ISO 9001:2015	3	20/10/2017
3	<p>Modificación en el apartado 6.0 REGISTROS</p> <p>Nombre y contenido del formato F205BP10301-02 Lista de Aspirantes por Registro de Sustentantes.</p> <p>Actualización del contenido: Se actualizó información de acuerdo al nuevo formato que emite el CENEVAL, anexando los siguientes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sede de aplicación ▪ Hora inicio ▪ Hora salida <p>Asimismo, se eliminaron los campos de "Licenciatura en" y "Aspirantes Generación"</p>	4	29/05/2018
4	<p>En el apartado 5.1.4 se adiciona el siguiente párrafo: El aspirante entregará en ventanilla una copia del Pase de ingreso al examen CENEVAL, con firma y la siguiente leyenda: <i>“Entendí instrucciones y recibí credencial provisional”</i></p>	5	09/01/2019
5	Modificación a la codificación del documento y a los registros en el contenido, derivado de la circular no. 21 (Nueva codificación de las unidades administrativas de las dependencias y organismos auxiliares de la administración pública estatal).	6	18/02/2019
6	Se modificó el apartado de Control de aprobaciones.	7	12/11/2020

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Departamento de Servicios Escolares	Dirección Académica	Alta Dirección